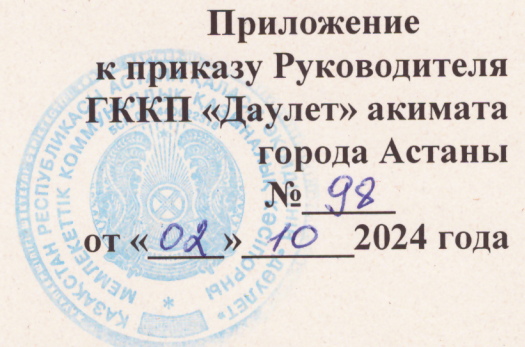




**Порядок проверки подлинности дипломов
о высшем (специальном) образовании при приеме на работу
в ГККП «Даулет» акимата города Астаны**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок проверки подлинности дипломов о высшем (специальном) образовании при приеме на работу в ГККП «Даулет» акимата города Астаны (далее – Порядок) разработан в соответствии Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденного Указом Президента РК от 2 февраля 2022 года №802, Трудового Кодекса РК.

2. Настоящий акт регулирует порядок проверки подлинности дипломов вновь принимаемых работников, а также обеспечение наличия документов, подтверждающих достоверность дипломов, в личных делах действующих сотрудников.

3. Целью акта является предотвращение трудоустройства лиц с поддельными дипломами, обеспечение достоверности сведений об образовании сотрудников и их квалификационном уровне.

4. Проверка подлинности дипломов проводится на постоянной основе для всех вновь принимаемых работников и для действующих сотрудников по мере необходимости.

Глава 2. Порядок проверки подлинности дипломов

5. При приеме на работу нового сотрудника работодатель обязан запросить оригинал диплома и его копию, которые будут помещены в личное дело сотрудника.

6. Для проверки подлинности диплома работодатель направляет запрос в учебное заведение, выдавшее диплом, либо использует доступные государственные и иные реестры, подтверждающие легитимность дипломов.

7. Срок проверки подлинности диплома не должен превышать 30 календарных дней с момента подачи документов работником.

8. В случае если диплом не подтвержден или есть основания считать его поддельным, сотрудник обязан предоставить дополнительные документы, либо предоставить пояснения.

Глава 3. Обеспечение наличия подтверждений в личных делах сотрудников

9. Подтверждение подлинности диплома, полученное от учебного заведения или из реестров, должно быть прикреплено к личному делу сотрудника.

10. В личных делах действующих сотрудников работодателем также должна быть обеспечена проверка подлинности дипломов, если таковая ранее не была проведена.

Глава 4. Действия при выявлении поддельных дипломов

11. В случае выявления поддельного диплома, работодатель обязан немедленно отстранить сотрудника от исполнения трудовых обязанностей до принятия решения о его дальнейшей трудовой деятельности.

12. Работодатель обязан обратиться в уполномоченный орган для принятия процессуального решения по выявленному факту подделки.

13. Работодатель сохраняет за собой право расторгнуть трудовой договор с сотрудником на основании выявления факта представления поддельного диплома.

14. Ответственность за организацию проверки подлинности дипломов возлагается на отдел кадров и комплаенс службу предприятия.

Глава 5. Заключительные положения

15. Настоящий Порядок подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также в локальные нормативные акты Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Порядок, утверждаются руководителем Предприятия.

16. Сроком введения в действие настоящего Порядка считать дату утверждения руководителем Предприятия.